



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Istruzione Superiore «AMEDEO AVOGADRO»

C.so Palestro n. 29 - 13100 VERCELLI

Cod. Mec. VCIS02100Q - Cod. Fisc. 94037670026

Email: vcis02100q@istruzione.it - Pec: vcis02100q@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico

C.so Palestro 29 – 13100 Vercelli

Tel. 0161/256880 Fax 0161/251983

Istituto Tecnico Industriale

Via Nobel 17- 13048 Santhià

Tel. 0161/931697 Fax 0161/930259

Email: itis.santhia@virgilio.it

Prot. n. 4564/C14

Vercelli, 22 Settembre 2016

Pubblicata su: www.liceoscientifico.vc.it

Alla Cortese Attenzione Banche viciniori:

BANCA SELLA

Piazza Risorgimento, 23

13100 Vercelli

(via PEC: bs_segreteria@pec.sella.it)

BANCA CARIGE

Piazza Zumaglini, 13

13100 Vercelli

(via PEC: pec@pec.carigeitalia.it)

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO

Via Mercurino di Gattinara, 8

13100 Vercelli

(via PEC: bnl@pec.bnlmail.com)

BANCA POPOLARE DI MILANO

Via Balbo, 7

13100 Vercelli

(via PEC:

segreteriaabpm@pec.gruppobipiemme.it)

BANCO POPOLARE

Piazza Zumaglini, 21

13100 Vercelli

(via PEC:

segreteria@pec.bancopopolare.it)

BIVERBANCA

Piazza Zumaglini, 16

13100 Vercelli

(via PEC: legale@postacert.biverbanca.it)

POSTE ITALIANE SPA

Viale Europa, 190 00144 Roma

PEC: poste@pec.posteitaliane.it

**BANDO DI GARA PER RINNOVO CONVENZIONE AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO
DI CASSA 01/01/2017 - 31/12/2020
Codice Identificativo di gara (CIG) ZD41B4A398**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009;

VISTO il Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 "regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" e ss. mm. e ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 in particolare gli articoli 7,16, 33,34;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

VISTA la Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata e integrata dal D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni della L. 217 del 17 dicembre 2010;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO che Questa Istituzione Scolastica ha in atto una Convenzione per i servizi si cui trattasi con l'Istituto di Credito Banca Sella con sede in Vercelli la cui scadenza è prevista per il 31/12/2016;

CONSIDERATO che L'Istituto Istruzione Superiore "Amedeo Avogadro" deve procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa di durata quadriennale con decorrenza giuridica dal **01/01/2017** e scadenza al **31/12/2020**;

VISTA la Vetrina delle Convezioni CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) e verificato ai sensi dell'art. I, comma 13, del D.L.6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 che non sussistono convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relative ai servizi da acquistare;

VISTO il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) e verificato che la tipologia dei suddetti servizi non è presente e pertanto in alcun modo negoziabile attraverso l'utilizzo delle procedure telematiche (RDO);

VISTO il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA) e rilevata l'assenza di elenchi di fornitori da invitare al presente bando di gara;

RITENUTO di poter procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MEPA con l'acquisto dei servizi sopraindicati;

VISTO lo Schema di Convenzione di Cassa, trasmesso dal MIUR con Nota prot. n. 5919 del 20/09/2012 e aggiornato con Nota prot. n. 9834 del 20/12/2013 in base alle disposizioni di cui al D.L. n.95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, corredato dal Capitolato tecnico e dagli schemi di offerta tecnica ed economica;

VISTO l'art.16, comma 1 del D.I. 44/2001 ..."Il servizio di cassa e quello di custodia e amministrazione di titoli pubblici, anche esteri e privati, di proprietà dell'istituzione scolastica, è affidato ad un unico istituto di credito ovvero ad altri soggetti abilitati per legge, in essi

compresa la <<Poste Italiane Spa>>, mediante apposita convenzione, stipulata dal Dirigente alle migliori condizioni del mercato"...

VISTO l'elenco degli Istituti di credito, dal quale sono stati selezionati, attivi sul territorio nazionale e operanti sul Comune di Vercelli;

VISTA la Delibera n. 25 del 29 giugno 2016 Consiglio d'Istituto di autorizzazione alla stipula della Convenzione per i servizi in oggetto di durata pluriennale, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, lettera c del D.I. 01/02/2001 n. 44, ;

VISTA la Determina a contrarre emanata con proprio provvedimento prot. n. 4562/C14 del 22 settembre 2016;

INDICE

una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione di un Istituto di Credito per l'affidamento della gestione dei servizi di cassa quadriennio 2017-2020. Si invitano, pertanto, le spettabili Aziende di Credito sopra indicate e Poste Italiane operanti sul territorio a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Vercelli - Corso Palestro, 29 entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 24 ottobre 2016**, a mezzo PEC (vcis02100q@pec.istruzione.it), lettera raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo. In ottemperanza alla Circolare M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II - Prot. n. 5919 del 20/09/2012 il presente invito, ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo pretorio sul sito web dell'Istituzione Scolastica. La Convenzione avrà durata quadriennale dall'01/01/2017 al 31/12/2020 e non potrà prevedere comunque alcuna clausola di tacito rinnovo, pena nullità dell'atto.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa è gestito tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore, attraverso l'utilizzo dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle linee guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'Istituto di Credito deve adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante (attualmente AXIOS).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura: "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o mancanti anche in modo parziale della documentazione richiesta. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica e Offerta economica".

Documentazione amministrativa (busta n.1)

La busta n. 1 dovrà contenere, pena nullità, un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive (Allegato 5):

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del 50/2006;
- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente invito di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 50/2016;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in regola con i versamenti degli stessi;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- i) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.
- j) di impegnarsi ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 tenuto conto della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità della Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

4. Patto d'Integrità (Allegato 6).

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica e Offerta Economica (busta n.2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, rispettivamente Allegato 3 (Dichiarazione di Offerta Tecnica) e Allegato 4 (Dichiarazione di Offerta Economica).

Le dichiarazioni di offerta tecnica ed economica, saranno firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni o che dovessero risultare mancanti di una delle due offerte (Allegato 3 e Allegato 4) o di altra documentazione richiesta.

La Busta n. 2 conterrà inoltre l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui al punto 3 del capitolato tecnico Allegato 2 del presente bando.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico Allegato 2 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 la Commissione tecnica all'uopo individuata, procederà all'apertura delle buste pervenute e alla valutazione delle

offerte presso al sede legale dell'I.I.S. "AMEDEO AVOGADRO" CORSO PALESTRO, 29 VERCELLI (VC) e predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità fra due o più istituti di credito, l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi quindici (15) giorni salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro quindici (15) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione della Commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato ai sensi della suddetta graduatoria all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa dott.ssa Paoletta PICCO.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e Amministrativi e gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti interessati componenti la commissione tecnica;

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Allegati (reperibili sul sito web all'indirizzo: www.liceoscientifico.vc.it alla voce bandi di gara)

- Allegato 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012 e aggiornato con Nota prot. n. 9834 del 20/12/2013 in base alle disposizioni di cui al D.L. n.95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 ;
- Allegato 2 Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Istruzione Superiore "Amedeo Avogadro" di Vercelli (VC)
- Allegato 3 Dichiarazione di offerta tecnica;
- Allegato 4 Dichiarazione di offerta economica;
- Allegato 5 Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 6 Patto d'Integrità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Prof.ssa Paoletta Picco
(documento firmato digitalmente)